

Soacha 26 de marzo, 2025

CUENTA DE COBRO NO. 1

OBJETO DEL CONTRATO: Coordinadora CDI -Fase de alistamiento

CONTRATO 25004152025 MODALIDAD INSTITUCIONAL

CDI SOL Y LUNA

FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL I.A.J.M

NIT: 832003813-3

DEBE A:

JHELENE SOLANGIE PAEZ MURCIA

CC. 1022373698 de Bogotá

LA SUMA DE: Novecientos cincuenta y cuatro mil setenta y cinco pesos (\$954.633.75)

POR CONCEPTO DE:

COORDINADORA FASE DE ALISTAMIENTO EN LA UDS -CDI SOL Y LUNA

EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 AL 26 DE MARZO DE 2025

FUNCIONES:

Durante la semana comprendida entre el 19 y el 26 de marzo de 2025, desde la coordinación se llevaron a cabo diversas actividades clave dentro del proceso de alistamiento, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos operativos y administrativos para el correcto funcionamiento de los servicios. A continuación, se detallan las principales funciones ejecutadas:

1. Verificación de Documentos del Talento Humano

Se realizó la revisión exhaustiva de los documentos del personal de talento humano, asegurando que todos cumplieran con los requisitos establecidos en el manual operativo. Esta acción fue crucial para garantizar la idoneidad y conformidad del personal para los cargos asignados, permitiendo cumplir con las normativas del ICBF.

2. Asistencia al Comité Técnico con las Directivas del ICBF

Se participó activamente en el comité técnico organizado con las directivas del ICBF, en el cual se revisaron y discutieron aspectos técnicos y operativos relacionados con el proceso de alistamiento y las normativas que deben cumplirse para garantizar el éxito de la fase de implementación.

3. Recepción de la Unidad de Servicio CDI sol y luna

Durante este periodo, se recibió la unidad de servicio CDI sol y luna, realizando el inventario completo de los materiales y equipos disponibles. Asimismo, se supervisó el proceso de limpieza y desinfección de los espacios, asegurando que todo estuviera en condiciones óptimas para recibir a los padres y beneficiarios.

4. Proceso de Matrículas y Recepción de Documentos

En coordinación con el personal administrativo, se inició el proceso de matrículas para la inscripción de los niños y niñas, llevando a cabo la recepción de los documentos necesarios para el ingreso al servicio. Este proceso fue llevado a cabo de manera ordenada, garantizando que todos los documentos fueran debidamente entregados y verificados.

5. Trabajo Administrativo Adicional

Se realizaron diversas actividades administrativas adicionales, entre las que se incluyó la actualización de registros, el seguimiento de las solicitudes de matrícula y la preparación de informes sobre el estado del alistamiento de los servicios.

Conclusión

Las actividades realizadas durante la fase de alistamiento entre el 19 y el 26 de marzo se llevaron a cabo de manera efectiva, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el manual operativo y asegurando el correcto avance del proceso. La coordinación de las tareas permitió la integración eficiente de los equipos de trabajo, el cumplimiento de los requerimientos del ICBF, y la adecuada preparación de las unidades de servicio para recibir a los beneficiarios.

Cordialmente

Solange Páez M

Jhelene solangie Páez Murcia

C.C. 1022373698

Coordinadora CDI Mis Pequeños Genios

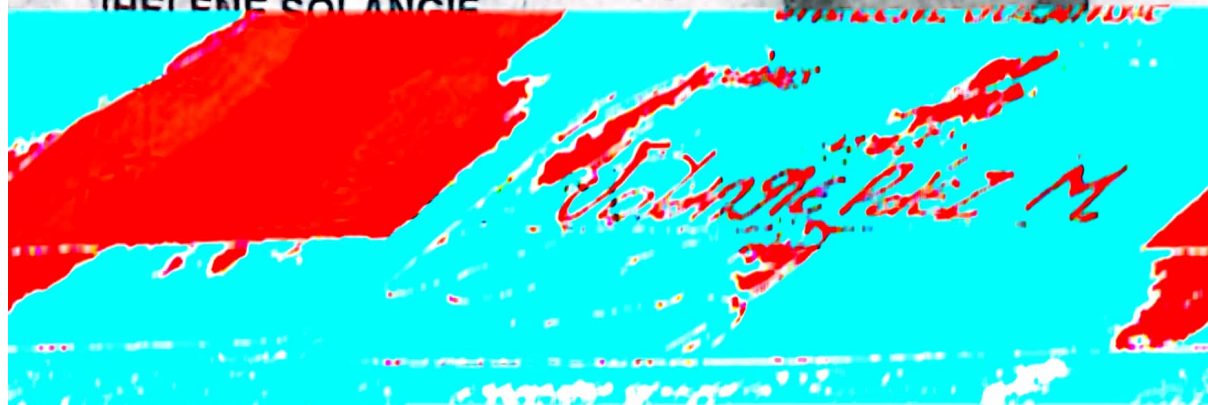
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.022.373.698

PAEZ MURCIA

APELLIDOS

HELENE SOLANCIE



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-ENE-1992

SOACHA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.53

ESTATURA

O+

G S. RH

F

SEXO

12-FEB-2010 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARNEL SANCHEZ TORRES



P-1500150-00241309-F-1022373698-20100615

0022211371A 1

33000887

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141159450541



(415)7707212489984(8020) 000014115945054 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 2 3 7 3 6 9 8

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 2 2 3 7 3 6 9 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

PAEZ

32. Segundo apellido

MURCIA

33. Primer nombre

JHELENE

34. Otros nombres

SOLANGIE

35. Razón social

36. Nombre comercial

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Soacha

7 5 4

41. Dirección principal

CL 23 SUR 14 C 76

42. Correo electrónico

sol19_771@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

6 0 1 5 7 7 3 1 5 7

45. Teléfono 2

3 1 0 2 8 8 9 6 3 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código 47. Fecha inicio actividad

8 5 6 0 2 0 1 4 0 2 2 4

Actividad secundaria

48. Código 49. Fecha inicio actividad

8 5 1 1 2 0 1 4 0 2 2 4

Otras actividades

50. Código 1 2

3 4 7 4

51. Código

3 4 7 4

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒

60. No. de folios 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PAEZ MURCIA JHELENE SOLANGIE

985. Cargo CONTRIBUYENTE



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JHELENE SOLANGIE PAEZ MURCIA identificado(a) con CC. 1022373698 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de BENEFICIARIO.

Fecha de Activación de Servicios:	2021/02/25
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR
Categoría:	B

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 03 días del mes de 02 del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.